

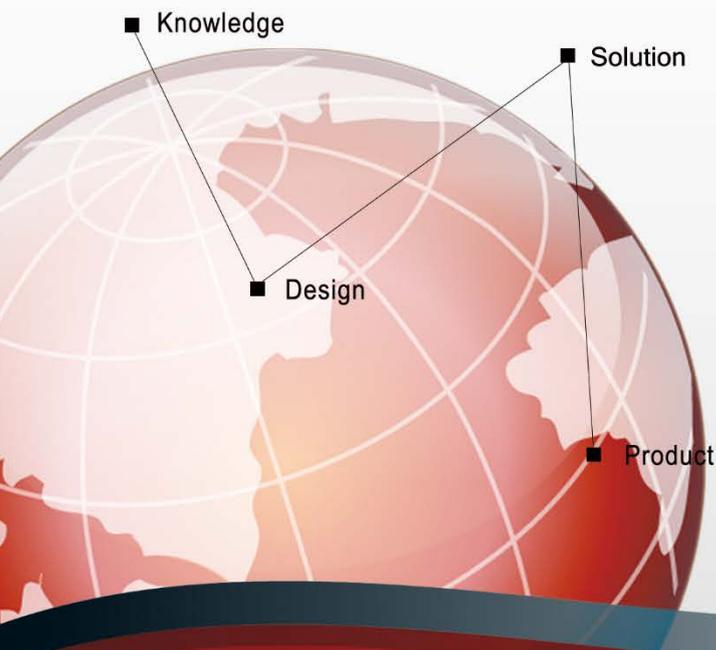
Origtek 元赫科技股份有限公司

教育訓練-Outlook

文件類別代號：

版 次：V1.4

文 件 日 期：2019/04/10



堅實企業 以客為尊

目錄

第 1 章	公司內部帳號建立/刪除申請表	1
第 2 章	更改密碼	2
2.1	更改登入密碼(origtek-mail.com)	2
2.2	更改登入密碼(origtek.com.cn).....	4
第 3 章	OUTLOOK 設定	6
第 4 章	OUTLOOK 簽名檔設定	12

第1章 公司內部帳號建立/刪除申請表

公司內部帳號建立/刪除申請表

申請日期：

部門		姓名		
<p>說明：</p> <p>帳號名稱建立應為：英文名字+姓 例：erin.yang</p> <p>請自行填寫預設密碼，建立完成後，再自行做密碼變更</p>				
項目	帳 號	預設密碼	新增／刪除	建檔者 簽章
E-mail 帳號	@origtek-mail.com		<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除	
內部管理 系統			<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除	
SVN			<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除	
FTP			<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除	
Wechat 帳號		為公司內部交流軟體 請自行下載 APP 申請帳號 如果已有帳號，請提供 ID	<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除	
Line 帳號		為公司內部交流軟體 請自行下載 APP 申請帳號 如果已有帳號，請提供 ID	<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除	

個人常用帳號：

Google-mail	
Skype-ID	
QQ-ID	

第2章 更改密碼

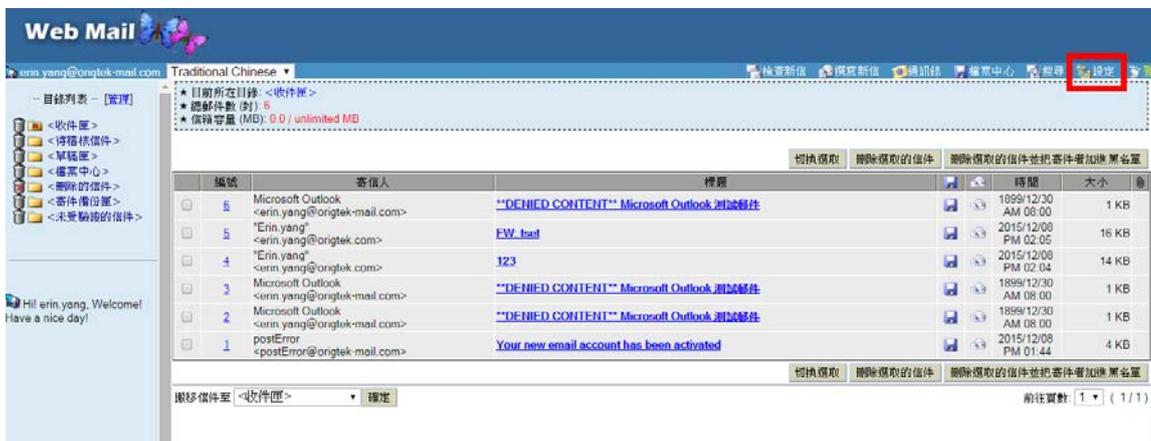
2.1 更改登入密碼(origtek-mail.com)

1. Web Mail : <http://www.origtek-mail.com:81/>

Key 入帳號、密碼



2. 點選設定



3. 點選變更密碼

Key 入新舊密碼後，點選變更設定，即可更改成功。

一般設定 自動回覆 備忘錄、記事本 寄件人黑白名單 簽名檔 **變更密碼**

舊密碼:

新密碼:

再確認新密碼:

忘記密碼時的補救方式

試題卷寄到此信箱:

問題:

答案(留空白表示不更改):

2.2 更改登入密碼(origtek.com.cn)

1. Web Mail : <http://exmail.qq.com/login>

Key 入帳號、密碼



2. 點選設置/帳戶



3. 往下拉至帳戶安全/修改密碼

帳戶安全

[\[設置密保郵箱\]](#)

文件夹区域加锁：

(“文件夹区域”是由“我的文件夹”、“其他邮箱”

4. Key 入新舊密碼後，點選保存更改，即可更改成功。

修改密碼

原密碼：

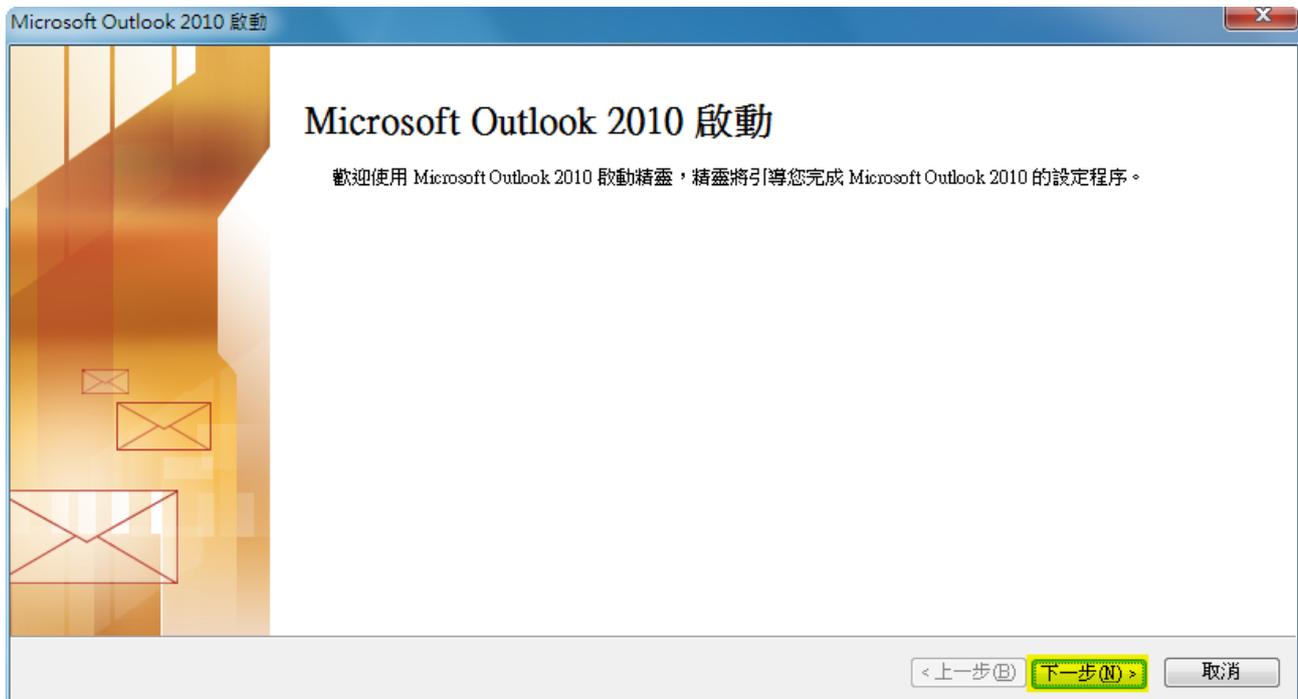
新密碼：

重輸密碼：

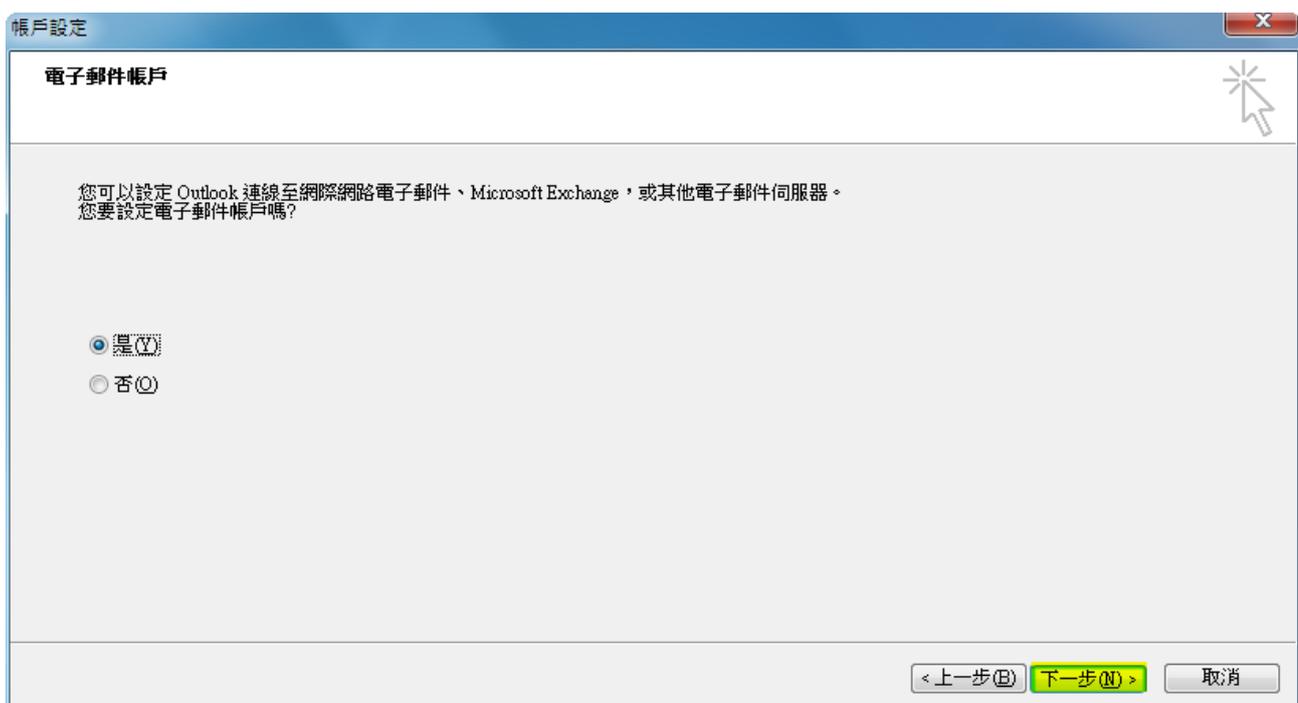
第 3 章 Outlook 設定

首先安裝 Outlook 後，第一次開啟會出現下面畫面。接下來的 Outlook 設定請以表單上所填的 E-mail 去設定。前兩步驟只要按下「下一步」即可，

1 Microsoft Outlook 2010 啟動



2 電子郵件帳戶



3 自訂帳戶設定

請選擇「手動設定伺服器設定或其他伺服器」

新增帳戶

自動帳戶設定
連線至其他伺服器類型。

電子郵件帳戶 (A)

您的名稱 (N):
範例: 成凱倫

電子郵件地址 (E):
範例: ellen@contoso.com

密碼 (P):
重新鍵入密碼 (I):
鍵入網際網路服務提供者給您的密碼。

簡訊 (SMS)(X)

手動設定伺服器設定或其他伺服器類型 (M)

1. 選擇
手動設定伺服器設定
或其他伺服器類型

2

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消

4 選擇服務

請選擇「網際網路電子郵件」

新增帳戶

選擇服務

1

網際網路電子郵件 (I)
連線至 POP 或 IMAP 伺服器，以傳送及接收電子郵件訊息。

Microsoft Exchange 或相容服務 (M)
連線並存取電子郵件、行事曆、連絡人、傳真和語音信箱。

簡訊 (SMS)(X)
連線至行動裝置訊息服務。

1. 選擇網際網路電子郵件

2

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消

5 網際網路郵件設定

填下您的「使用者資訊」、「伺服器資訊」、「登入資訊」，以電子郵件申請表上內容填入，

origtek.com	origtek.com.cn
台灣地區	大陸地區
pop.gmail.com	pop.exmail.qq.com
smtp.gmail.com	smtp.exmail.qq.com

填完後按下其他設定

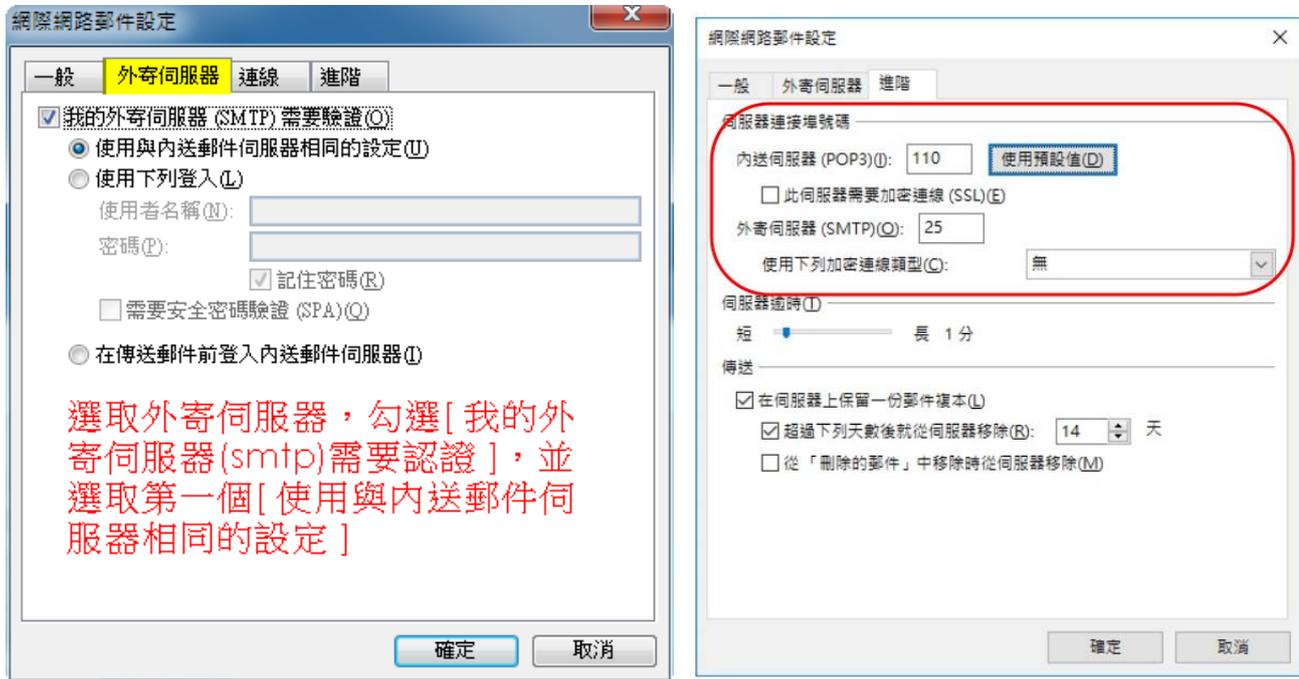
origtek-mail.com	
台灣地區	大陸地區
origtek-mail.com	220.133.80.120
origtek-mail.com	220.133.80.120

填完後直接點選“測試帳戶設定”即可完成 Email 設定

6 其他設定

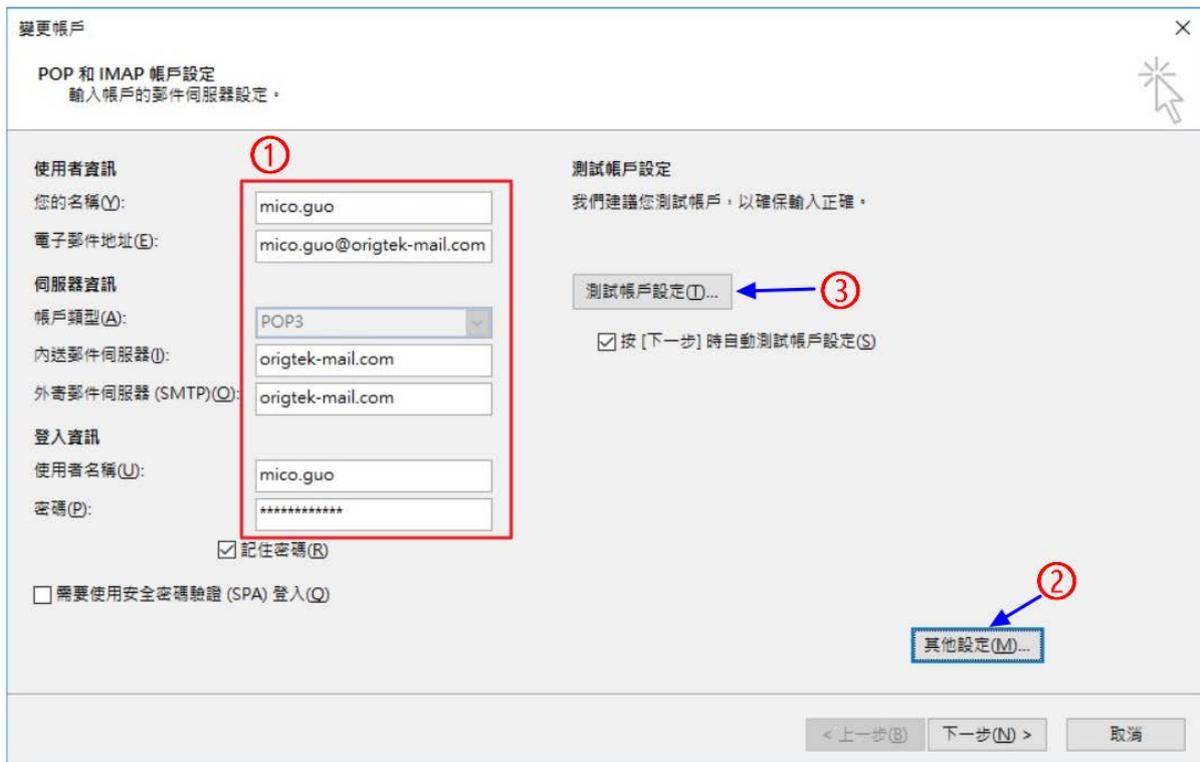
外寄伺服器與進階都設定與下兩圖相同

內送伺服器 POP3：點選「使用預設值」，輸入完後按下確定。

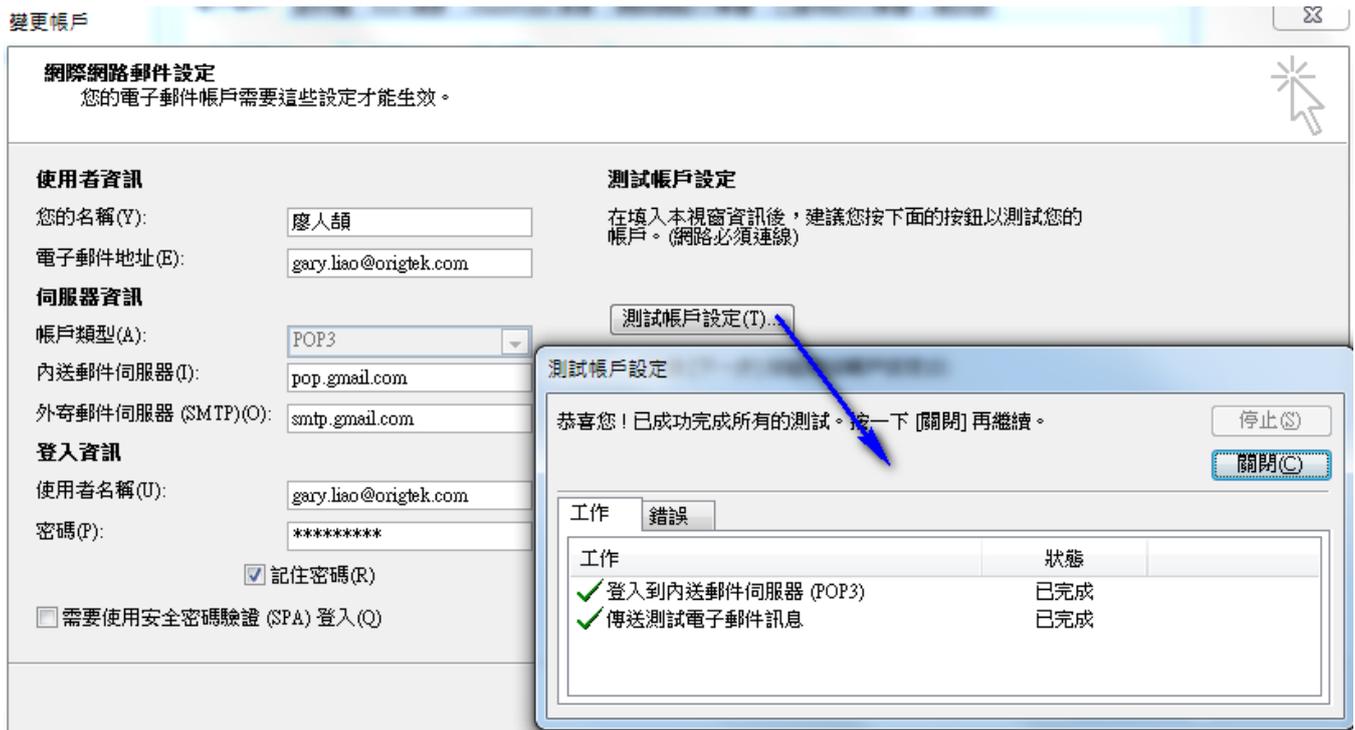


7 測試帳戶設定

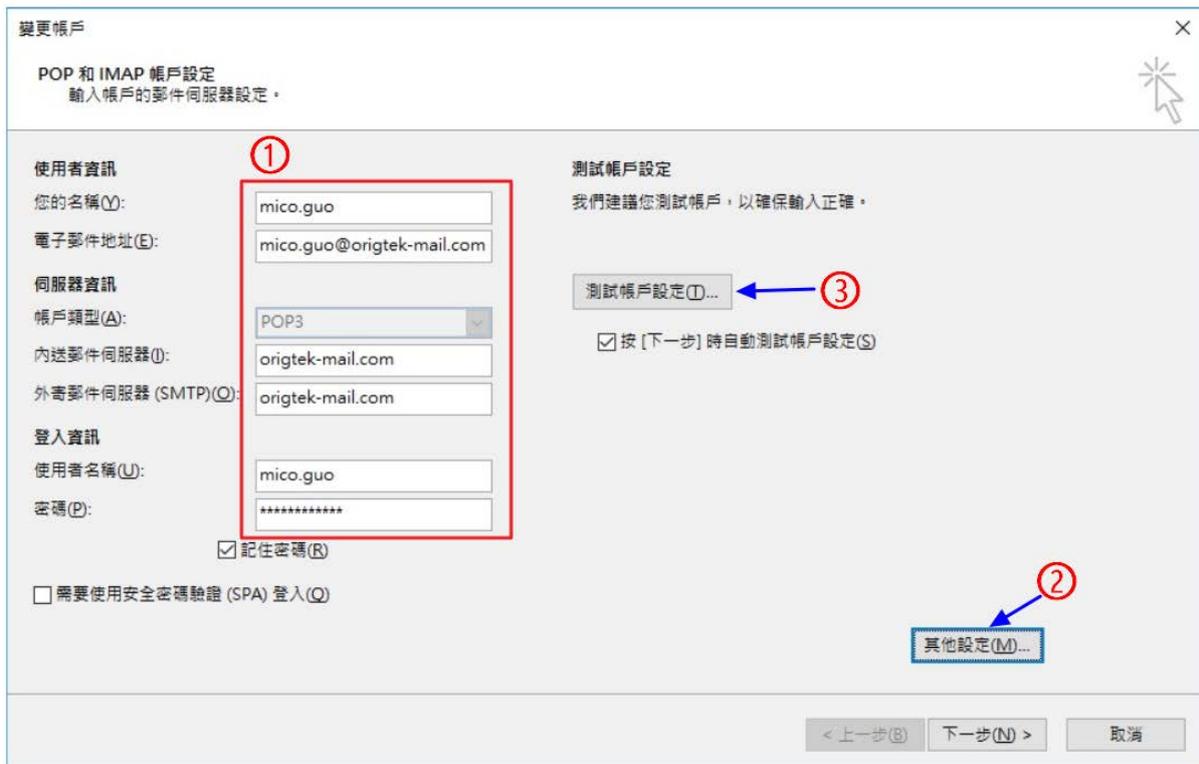
回到網際網路郵件設定的畫面，選擇「測試帳戶設定」

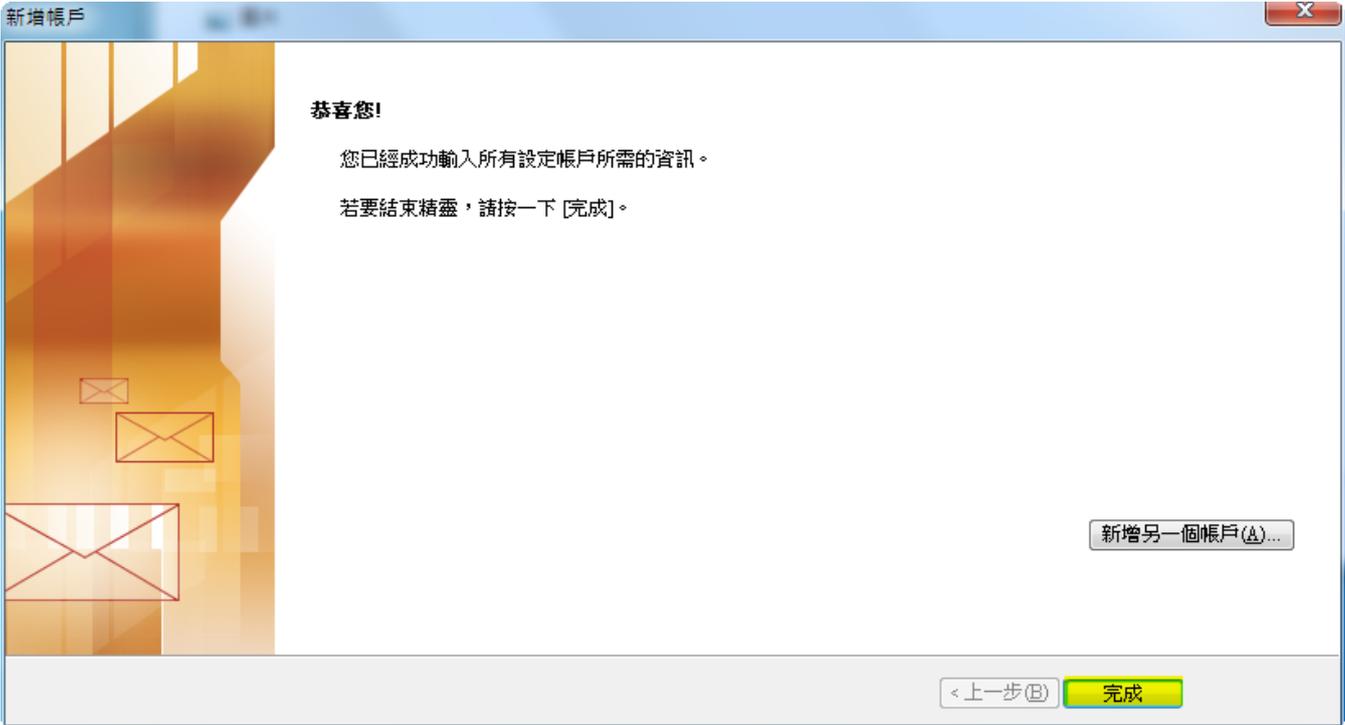


如果出現錯誤請回到「其他設定」在確認一次，出現以下畫面代表連線成功。



回到「網際網路郵件設定」畫面後再選擇「下一步」即可設定完成。

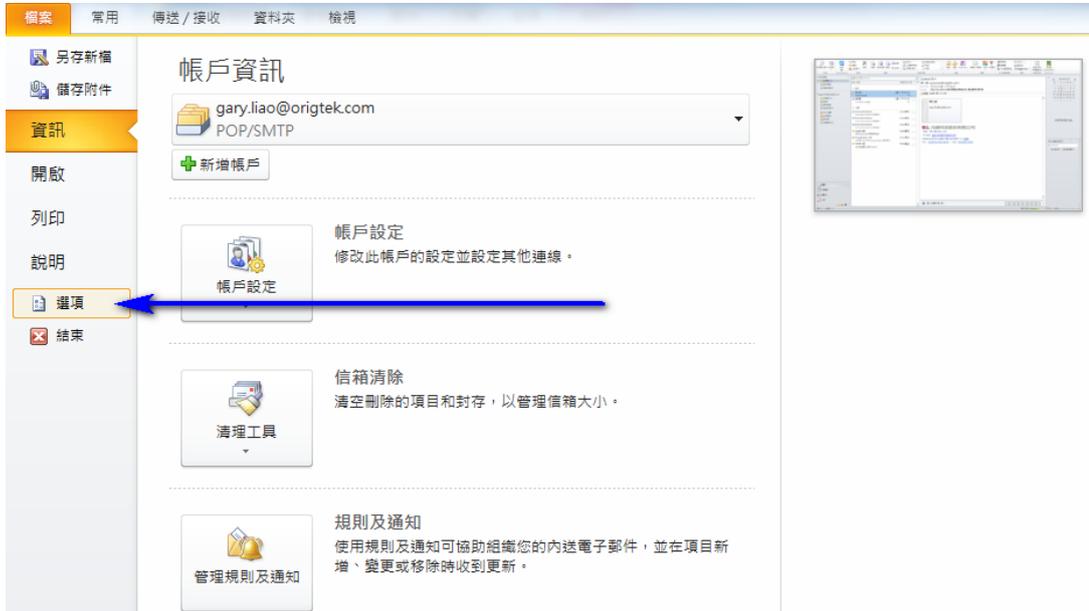




第4章 Outlook 簽名檔設定

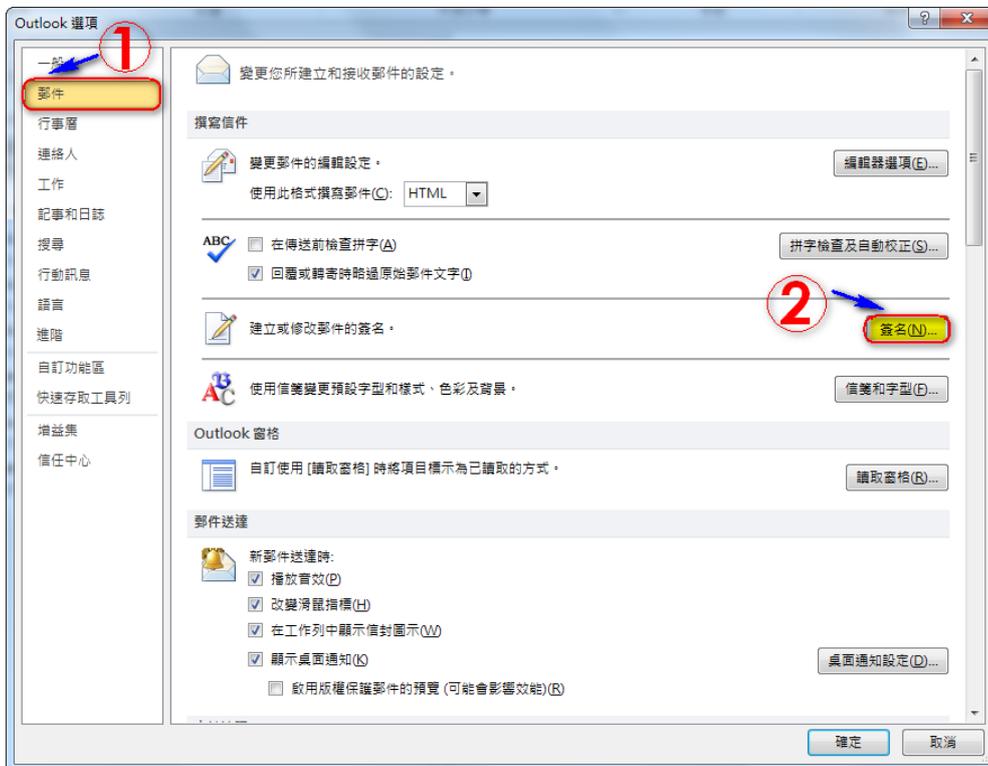
• 第一步

左上角選擇「檔案」→「選項」



• 第二步

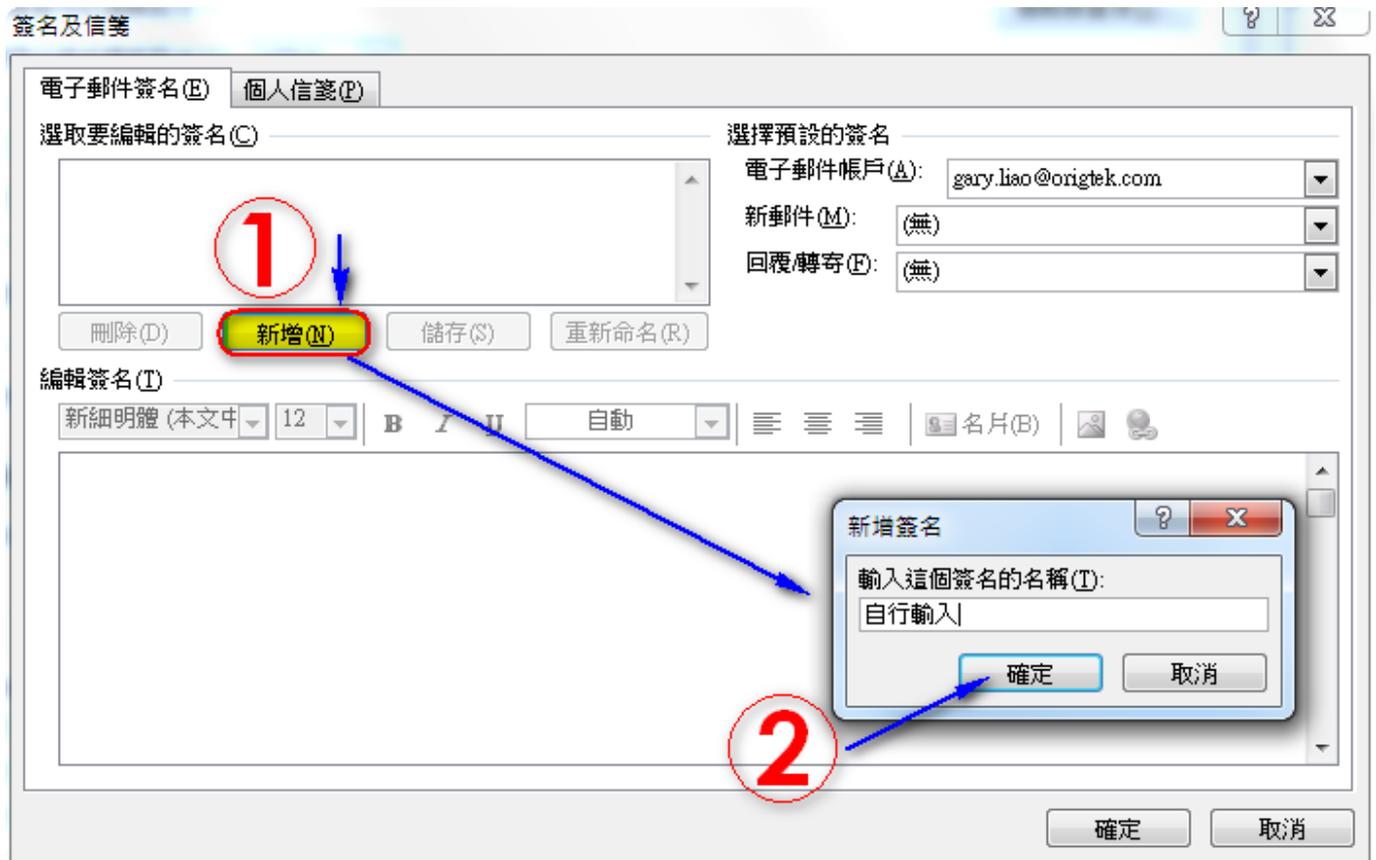
左邊的「郵件」→右邊的「簽名」



• 第三步

選擇後會出現以下圖表

選擇「新增」→「輸入你自訂的名稱」→「確定」



• 第四步

輸入您的簽名檔

以下範本可供自行修改

Origtek 元赫科技股份有限公司

姓名：楊佳璿 Erin Yang

E-mail：erin.yang@origtek.com

10483 台北市中山區松江路 67 號 3 樓 [\(地圖\)](#)

TEL：(02)2515-3819#512 FAX：(02)2515-3815

簽名及信箋

電子郵件簽名(E) 個人信箋(P)

選取要編輯的簽名(C)

選擇預設的簽名

erin

刪除(D) 新增(N) 儲存(S) 重新命名(R)

電子郵件帳戶(A): erin.yang@origtek.com

新郵件(M): erin

回覆/轉寄(F): (無)

編輯簽名(I)

Calibri (本文) 12 B I U 名片(B)

Best Regards

Erin Yang

Origtek 元赫科技股份有限公司

姓名：楊佳璿 Erin Yang

E-mail：erin.yang@origtek.com

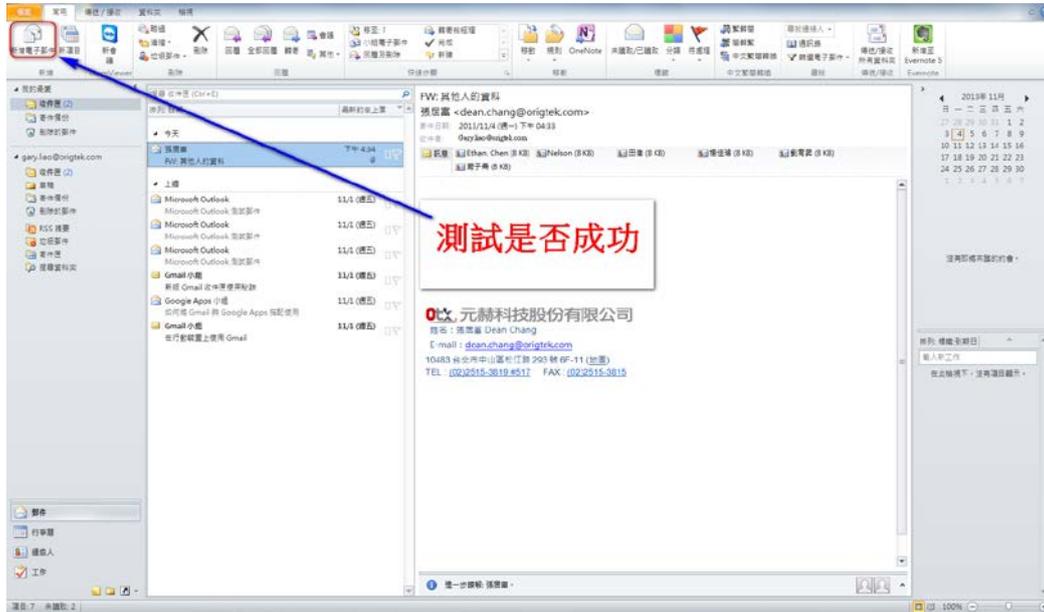
10455 台北市中山區松江路 67 號 3 樓 [\(地圖\)](#)

TEL：(02)2515-3819#512 FAX：(02)2515-3815

確定 取消

• 第五步

選擇「新增電子郵件」，測試是否成功。



如果出現在新的電子郵件裡，就代表完成囉。

